**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**

**pt. “Wspólnym tańcem pokonujemy bariery” realizowanego w ramach**

***Zagranicznej mobilności edukacyjnej uczniów i kadry edukacji szkolnej.***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie pt. „Wspólnym tańcem pokonujemy bariery”, w ramach którego planowane są dwie mobilności (wyjazdy zagraniczne) realizowane jest przez Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie ze środków Funduszu Europejskiego.
2. Projekt trwa 12 miesięcy od 31.12.2023 r. do 30.12.2024 r.
3. Planowane mobilności do szkół:
* Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad w Rumunii ( kwiecień 2024)
* Masarykova zakladni skola, Stara Paka, okres Jicin w Czechach (wrzesień/październik 2024).
1. Założenia przedsięwzięcia to rozpowszechnianie aktywności fizycznej i społecznej, taniec jako sposób na odkrywanie różnic kulturowych i integrację uczestników, wzmocnienie kompetencji cyfrowych, wzmocnienie motywacji do nauki, w tym motywacji do nauki języków obcych.
2. W czasie trwania projektu zaplanowano takie działania jak:

- nauczenie się tańców narodowych poszczególnych krajów biorących udział w przedsięwzięciu,

 - poznanie kultury, geografii i historii Czech i Rumunii,

 - nabycie umiejętności pracy w zespole międzynarodowym,

- wzmocnienie kompetencji cyfrowych.

1. W mobilnościach udział weźmie 20 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

I grupa (10 uczniów): wiosna 2024 wyjazd do Rumunii.

II grupa: (10 uczniów): jesień 2024 wyjazd do Czech.

1. Każdy uczeń może wziąć udział w danej mobilności jednorazowo.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Dyrekcja placówki powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzą: koordynator, psycholog, wychowawcy klas.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są finansowane ze środków Funduszu Europejskiego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 9 dni (2 dni na podróż, 7 dni zajęć merytorycznych).

**§ 3**

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
2. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 4**

**Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na zasadach:
* równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
* równości szans kobiet i mężczyzn – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
1. Podczas procesu rekrutacji komisja kieruje się zasadą równości szans ze względu na:
* Niepełnosprawność tj. obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami. Są to uczestnicy o szczególnych potrzebach, m.in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną czy intelektualną.
* Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.
* Przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacja lub ubóstwie.
* Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną.
* Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
* Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w ustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby w wieku poniżej 25 lat (jako jednostki rozpoczynające pracę zawodową nieposiadające doświadczenia), osoby w wieku powyżej 55 lat (jako osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe).
* Przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, , osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).
1. Działania rekrutacyjne poprzedzać będą: informacje promocyjne na terenie szkoły oraz stronie internetowej; rozmowy z wychowawcami klas o planowanym projekcie, którzy kolejno będą informować uczniów o projekcie oraz rozmowy z rodzicami.
2. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji:
4. Proces rekrutacji uczniów obejmuje:

*a) Pobranie Formularza Zgłoszeniowego ze strony internetowej ZPS Pleszew.*

*b) Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego ucznia u opiekunów projektu lub wychowawcy klasy.*

*c) Rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej:*

*- na podstawie złożonych dokumentów i sumy punktów przyznanych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę uczniów zakwalifikowanych i listę rezerwową,*

*- w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcie do projektu będzie kolejność zgłoszeń,*

*- osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej,*

*- osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane osobiście, a rodzice uczniów telefonicznie do 5 dni od zakończenia rekrutacji,*

*- po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia składa oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające udział w projekcie- odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego oświadczenia uczestnictwa i regulaminu uczestnictwa w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału ucznia w projekcie,*

*- po zakończeniu rekrutacji Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych zatwierdza listę uczestników projektu,*

*- do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Osoby z największą ilością punktów będą miały możliwość wyboru kraju, do którego wyjadą w ramach mobilności.*

1. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Placówki, na szkolnej tablicy ogłoszeń a także przekazane rodzicom.
2. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
3. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.

**§ 5.**

**Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
3. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
6. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice/ prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
7. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
8. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.