

STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH W PLESZEWIE

Załącznik do Uchwały nr 14/27.11.2024 r. Rady Pedagogicznej z dnia 27.11. 2024r.

Rozdział 1

INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1.

1. W skład Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Pleszewie;
- 2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Pleszewie;
- 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Pleszewie.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek usytuowany przy ulicy Osiedlowej 1 w Pleszewie.

3. Organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

5. W nazwie Zespołu, umieszczonej na tablicy urzędowej, opuszcza się wyraz „specjalnych.”

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Zespole, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie i funkcjonujące w nim jednostki oświatowe wymienione w § 1 ust. 1;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Pleszewie;
- 3) szkole branżowej – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia;
- 4) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie;
- 6) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pleszewie;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wspólną Radę Pedagogiczną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie;

- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 12) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć wspólną radę rodziców dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie;
- 13) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół, o których mowa w § 1 ust.1;
- 14) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów reprezentujących wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu pleszewskiego a uzyskane wpływy odprowadza na właściwy rachunek bankowy.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 4.

W zespole realizowane są zajęcia:

- 1) dydaktyczne zgodnie z ramowymi planami nauczania;
- 2) rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 3) wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) doradztwa zawodowego;
- 6) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5.

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 1 ust. 1.

§ 6.

Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 7.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu stawiają sobie za cel realizację misji: „Nasza Szkoła drogą do samodzielności.”

2. Zespół realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa przy współpracy z rodzicami poprzez:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie naboru uczniów do szkół w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych;
- 7) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu realizacja zadań jednostki może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zespół w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

4. Zespół realizuje cele i zadania, które zostały określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 8.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów.

2. Zespół realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami zespołu;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w zespole szkół;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

Rozdział 3 FORMY REALIZACJI ZADAŃ ZESPOŁU

§ 9.

Zespół podejmuje konieczne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Zespołu i jego rozwoju organizacyjnego.

§ 10.

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

5. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających zainteresowania;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) porad i konsultacji;
- 5) warsztatów;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

6. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 11.

1. Zespół w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.

2. Zespół udziela pomocy uczniom poprzez:

- 1) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;

- 2) pozyskiwanie funduszy z projektów;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
- 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
- 6) wnioskowanie o pomoc do instytucji, władz miasta i gminy, urzędów, samorządów.

Rozdział 4

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 12.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania Zespołu, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 13.

1. Dyrektor kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
- 7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym Zespołu;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 11) przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
- 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 13) opracowywanie arkusza organizacji;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 15) współpracowanie z pielęgniarką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.

4. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

5. W wykonaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z organami, o których mowa w § 12 ust. 1. pkt 2, 3, 4.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

8. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

9. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

3. W zebraniach mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) z inicjatywy organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie regulaminów i planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym regulaminem swojej działalności.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

15. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia na zebraniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

16. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej.

17. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas zebrań zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

18. Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

19. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb wynikających z zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań w jakich funkcjonuje Zespół.

20. Dyrektor tworzy zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

21. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora. Przewodniczący zespołu nauczycieli może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań: innych nauczycieli, specjalistów i pracowników zespołu oraz osoby niebędące pracownikami zespołu.

22. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy odbywa się w I i II półroczu w danym roku szkolnym.

23. Szczegółowy wykaz wszystkich zespołów nauczycieli znajduje się w regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem zespołu współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. Samorząd jest jedynym reprezentantem uczniów.

6. Samorząd może przedstawiać organom Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego (tryb wybierania opiekuna określa Regulamin Samorządu);

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 16.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych szkół wchodzących w skład Zespołu wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danej klasy.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

8. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

9. Fundusze, o których mowa w ust. 7 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

10. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

11. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 17.

1. Współdziałanie organów Zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Zespole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej.

9. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek jednego z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

10. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.

11. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, a Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela.

12. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

13. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 5

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 18.

1. Szczegółową organizację Zespołu określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez organizacje związkowe, przekazuje Dyrektor do organu prowadzącego Zespół w wyznaczonym terminie.

3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Arkusz organizacji może być nowelizowany aneksem zmieniającym w trakcie roku szkolnego, gdy zaistnieje taka potrzeba.

6. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu stosuje się odpowiednio ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikających z ramowego planu nauczania, zgodnym z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz podstawą programową kształcenia w zawodach dla uczniów szkoły branżowej.

§ 20.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) zajęcia z religii/etyki,
 - f) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
- 3) zajęcia nauczania indywidualnego z uczniem w domu;
- 4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 5) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 21.

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) w szkole podstawowej – 20. rok życia;
- 2) w branżowej szkole I stopnia – 24. rok życia;

3) w szkole przysposabiającej do pracy – 24. rok życia.

2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczeń kończy w 25. roku życia.

3. Zajęciami wczesnego wspomaganie mogą być objęte dzieci od urodzenia do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.

§ 22.

1. Zespół organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, które są formą realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu głębokim. Skierowane są do dzieci i młodzieży od 3 do 25 roku życia.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.

3. Zajęcia zespołowe odbywają się w grupie do 4 osób w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Dla nauczania indywidualnego przewiduje się 10 godzin w tygodniu.

4. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju psychoruchowego uczestników zajęć, uzyskanie jak największej niezależności w codziennym funkcjonowaniu, poszerzanie zainteresowań otoczeniem. Obejmują one wspieranie rozwoju umiejętności motorycznych, poznawczych, emocjonalno-poznawczych, porozumiewania się oraz samoobsługowych.

5. Praca z każdym uczniem przebiega w oparciu o indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze, które opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb także z innymi specjalistami.

6. W Zespole prowadzone są zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze w formie indywidualnej, jak i również grupowej.

§ 23.

1. Zespół organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu.

4. Szczegóły dotyczące organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgadują się w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Pleszewie.

§ 24.

1. Zespół, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych prowadzi zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.

2. Organizacja zajęć zależy od ilości godzin przyznanych przez organ prowadzący lub pozyskanych środków z innych źródeł.

3. Zespół może umożliwiać nauczycielom prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnych z celami i zadaniami Zespołu.

5. Sprzęt i pomieszczenia będące do dyspozycji zespołu mogą być wykorzystane nieodpłatnie do prowadzenia zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

6. Środki dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny otrzymane w ramach projektu „Zakup nowoczesnego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” mogą być wykorzystane do prowadzenia różnego typu zajęć.

7. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczycieli zatrudnionych w Zespole, zajęć finansowanych z projektów, dla uczniów z problemami edukacyjnymi z innych szkół powiatu pleszewskiego.

§ 25.

Sposób organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odpowiednio statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 26.

Działania szkolnego wolontariatu zostały określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 27.

1. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa. Kwestię indywidualnej opieki regulują statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Dla uczniów szkół opracowywane są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, których kwestię regulują statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół ma obowiązek udzielić pomocy i wsparcia ciężarnej uczennicy, z chwilą powiadomienia o odmiennym stanie. Kwestię pomocy regulują statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 28.

1. W Zespole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej oraz przygotowującą uczniów do samokształcenia.

2. Biblioteka jest wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice.

4. Siedzibą biblioteki szkolnej jest pomieszczenie znajdujące się w budynku Zespołu, umożliwiające gromadzenie, opracowywanie zbiorów oraz ich wypożyczanie.

5. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który realizuje zadania biblioteki szkolnej.

6. Szczegóły dotyczące organizacji biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 29.

1. W zespole szkół działa świetlica szkolna, której godziny pracy dostosowuje się do potrzeb uczniów i ich rodziców.

2. Opieką mogą być objęci uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Szczegóły dotyczące organizacji świetlicy szkolnej oraz zadania wychowawcy świetlicy określa Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Pleszewie.

§ 30.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół umożliwia skorzystanie z ciepłego posiłku, które organizowane jest na zasadach cateringu.

2. Kwestię organizacji stołówki regulują statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 31.

1. W Zespole realizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Obejmuje on ogół działań podejmowanych w zespole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

3. System określa rolę i zadania oraz formy pracy zawodoznawczej nauczycieli.

4. Koordynatorem systemu jest doradca zawodowy współpracujący z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną i rodzicami uczniów.

5. Do zadań doradcy zawodowego, o którym mowa w ust. 4 należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami programu oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

6. Szczegóły dotyczące organizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 32.

Zespół zapewnia organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, której szczegóły zostały określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 33.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki oraz tworzenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia.

2. Kwestię organizacji i formy współdziałania z rodzicami regulują statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 34.

3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną oraz współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w tym zakresie.

4. W Zespole działa Pleszewskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem w Przyszłość”.

§ 35.

Do realizacji celów statutowych Zespół dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami i terenem szkolnym zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.

Rozdział 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 36.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Status nauczycieli Zespołu określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

3. Status pracowników Zespołu niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

4. Zadania, prawa nauczycieli i innych pracowników określają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Zadania psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, logopedy określają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 37.

1. W Zespole jest jedno stanowisko wicedyrektora, który w szczególności;

- 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo- organizacyjnych Zespołu (tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny, roczny plan nadzoru pedagogicznego, plan dyżurów);
- 3) współuczestniczy w opracowywaniu programu rozwoju Zespołu, szkolnych zestawów programów nauczania, szczegółowych kryteriów i warunków oceniania, klasyfikowania i promowania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 5) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia edukacyjne i opiekuńcze, udziela niezbędnej pomocy, zwłaszcza metodycznej oraz wydaje zalecenia poobserwacyjne;
- 6) sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli;
- 7) sprawuje nadzór nad dyscypliną uczniów;
- 8) kontroluje dzienniki lekcyjne, rewalidacyjne, pracy pozalekcyjnej i arkusze ocen, odpowiada za poprawne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 9) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora związane bezpośrednio z realizacją statutowych zadań Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora znajduje się w teczce akt osobowych.

§ 38.

1. Zespół podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć.

2. W Zespole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Kwestię bezpieczeństwa pożarowego regulują statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych funkcjonowanie Zespołu regulują odrębne przepisy

Rozdział 7

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 39.

1. Szczegółowe kryteria i warunki oceniania, klasyfikowania i promowania to zbiór zasad dotyczących oceniania postępów edukacyjnych i zachowania ucznia w szkole.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawierają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 8 UCZNIOWIE

§ 40.

Kwestię szczegółowych praw i obowiązków uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia regulują statuty poszczególnych szkół wchodzące w skład Zespołu.

§ 41.

Kwestię szczegółowego systemu nagród i kar, a także tryb wnoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody, kary regulują statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 9 PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 42.

Kwestię zasad przyjmowania ucznia do danego typu szkoły regulują poszczególne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

1. Zespół używa stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na stemplach Zespołu używane są nazwy:
 - 1) Zespół Placówek w Pleszewie
ul. Osiedlowa 1, 63-300 Pleszew
tel. 62/7427-877
R-n 251536275 NIP 617-2042-312
 - 2) Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie
ul. Osiedlowa 1, 63-300 Pleszew
tel. 62/7427-877
R-n 251536275 NIP 617-2042-312
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Zespół posiada hymn szkoły.
6. Zespół może posiadać sztandar i imię patrona szkoły.
7. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej w sytuacjach zmiany w przepisach prawnych lub innych okolicznościach wynikłych w toku pracy Zespołu.
8. Dyrektor publikuje statut jako tekst ujednolicony.
9. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne albo miałyby naruszać konstrukcję lub spójność statutu, opracowuje się projekt nowego statutu.
10. O wprowadzanych zmianach informuje się niezwłocznie organ prowadzący Zespół.