

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:
Powiat Pleszewski
ul. Poznańska 79,
63-300 Pleszew
NIP: 608-00-91-886

Odbiorca:
Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie
ul. Osiedłowa 1
63-300 Pleszew
Tel. 62 7427877

TRYB POSTĘPOWANIA: zapytanie ofertowe

DOTYCZY: przygotowania i dowozu posiłków w formie obiadów dla uczniów
Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie.

NUMER SPRAWY: ZPS.322.6.2023

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dowóz posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla 40 uczniów Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie, w wieku od 7-24 rż., od poniedziałku – piątku z wyłączeniem okresów przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji letnich oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki.

Szacunkowa ilość posiłków: 182 dni z obiadami dwudaniowymi dla 40 uczniów w ciągu roku (10 miesięcy).

UWAGA: Szacunkowa ilość posiłków określona została na podstawie aktualnej ilości uczniów korzystających z posiłków.

Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego liczba ta może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji z posiłków. Zamawiający szacuje, że w takim przypadku liczba uczniów może się zmniejszyć do 30.

2. Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania posiłków następować musi na bazie kuchni Wykonawcy. Gotowe posiłki dostarczane będą w wyznaczonym czasie na określone miejsce.
3. Z uwagi na wahania w liczbie uczniów oraz wychowanków dopuszcza się zmniejszenie ilości dziennych do 20%.
Dzienne raporty o stanie żywionych podane zostaną w dzień poprzedzający do godz. 15.00.
4. Godziny dostaw posiłków:
Dla uczniów Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie (Szkoła) ulica Osiedlowa 1, dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresów przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji letnich oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki **na godzinę 12:00.**
5. Posiłki przygotowane przez wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dzieci i Młodzieży (Dz.U z 2016r poz. 1154 – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r). Przygotowywane posiłki muszą posiadać wymaganą kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz gramaturę zgodną z obowiązującą normą.
6. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
7. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłków muszą być świeże lub mrożone (w zależności od pory roku). Owoce podawane dzieciom muszą być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
8. Dostawa posiłków musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne. Sposób transportu musi zapewniać zapobieganie deformowaniu, sklejanemu, odkształcaniu i niszczeniu produktów.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Jadłospis musi być urozmaicony.
10. Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie ze złożonym na 3 dni wcześniej do zaakceptowania zamawiającemu dwutygodniowym jadłospisem. Jadłospis musi zawierać gramaturę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
12. Płatność.
 - 1). Płatność za prawidłowo wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur wystawionych dla Zespołu Placówek Specjalnych – szkoła.
Faktury wystawione zostaną w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

2). Płatność następować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktur na konto wskazane przez Wykonawcę.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz dań i produktów zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia **2 stycznia 2024** do dnia **20 grudnia 2024r.**

III. MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW

Dostawa obiadów : Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie (Szkoła) ulica Osiedlowa 1,
63 – 300 Pleszew

IV. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać właściwe uprawnienia do prowadzenia działalności gastronomicznej.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym dołączonym do niniejszej specyfikacji i zawierać:
 - cenę w kwocie netto i brutto
 - cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia
 - cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
 - cenę w rozbiciu na: „wsad do kotła” i „pozostałe koszty”.

„Wsad do kotła”- oznacza wartość produktów użytych do przygotowania posiłku tj. nie wlicza się do niego wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (kuchni, miejsca przygotowania posiłków, kosztów transportu itd.)

„Pozostałe koszty”- oznacza wartość wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (kuchni, miejsca przygotowania posiłków, kosztów transportu itd.) wchodzących w skład Ceny posiłku ponad wartość produktów użytych do przygotowania posiłku.
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, nie będą prowadzone negocjacje w sprawie cen.

4. Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- oświadczenie (załącznik nr 3)
- przykładowy dwutygodniowy jadłospis (załącznik nr 5)

VII. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Czas pracy Zespołu Placówek Specjalnych: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie: Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie, ul. Osiedlowa 1, 63-300 Pleszew
- pocztą elektroniczną: biuro@zps-pleszew.pl

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). Daria Lisowska tel. (62) 7427 877 wew. 24, fax (62) 7427 877; e-mail: biuro@zps-pleszew.pl

X. PODWYKONAWCY

Podwykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby całość zadania wykonywana była przez wykonawcę i na bazie kuchni wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla poszczególnych zadań.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4). Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 5). Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane dokumenty.
- 6). Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 7). Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB SKŁADANIA I OTARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie, ul. Osiedlowa 1, 63 - 300 Pleszew (sekretariat)

do dnia **14.12.2023 r.**, godz. **10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie, ul. Osiedlowa 1, 63 - 300 Pleszew

Oferta „Catering”

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2023r. godz. 10:15.”

4. Oferty złożone po terminie będą odesłane bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi 14.12.2023 r. o godz. 10:15

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny jednostkowej oraz ceny ogólnej brutto dla zadania zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

2. Ceny jednostkowe brutto wskazane w tabelach formularza ofertowego stanowiąc będą podstawę rozliczeń z wykonawcą po podpisaniu umowy.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty i koszty transportu.

4. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także cenę oferty należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.

5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

6. Podana w ofercie łączna cena brutto dla każdego zadania stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy i służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań w oparciu o następujące kryteria:

<i>L. p</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena	80 %
2	Odległość do miejsca dostaw	20 %

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

- 1). Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 80$$

Gdzie:

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość przedstawiona brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 80 pkt.

- 2). Kryterium „ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA DOSTAW ”

Odległość od miejsca lokalizacji kuchni wykonawcy do miejsca dostaw tj.

do siedziby Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie, ul. Osiedlowa 1, 63 – 300 Pleszew

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium w następujący sposób:

do 5 km – 20,00 pkt

pow. 5 km do 10 km – 15,00 pkt

pow. 10 km do 15 km – 10,00 pkt

pow. 15 km – 20,00 km – 5,00 pkt

pow. 20 km – 0, 00 pkt

Odległość będzie liczona w kilometrach po drogach publicznych, od miejsca (dokładnego adresu) wytwarzania posiłków, do miejsca (dokładnego adresu) dostawy posiłków odpowiednio do siedziby Zamawiającego – Zespół Placówek Specjalnych. Odległość ta ustalona zostanie na podstawie Google Maps.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone wg najkrótszej trasy.

- 3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” oraz „Odległość od miejsca dostaw ” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę w zadaniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ i w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy i zamawiającego zawarto w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia- wykaz dań
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Proponowany jadłospis

Pleszew 30.11.2023 r.

specyfikację zatwierdził
Dyrektor
/ - / **Elżbieta Kwiatek**