**Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**”** **Innowacyjne zdobywanie doświadczenia na rynku pracy poprzez staż europejski "**

**realizowanego przez Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt *„Innowacyjne zdobywanie doświadczenia na rynku pracy poprzez staż europejski”* realizowany jest w ramach programu Erasmus+.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Placówek Specjalnych od 1 września 2018r. do 31.01.2020r.
4. W projekcie weźmie udział 14 uczniów/uczennic w zawodzie kucharz, którzy wyjadą na dwutygodniowe praktyki do Schkeuditz w Niemczech w terminach:
* I grupa: 14.10.2018 – 27.10.2018
* II grupa: 15.03.2019 – 30.03.2019
1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i spełnia następujące warunki:
* jest uczniem ZPS w zawodzie kucharz
* zadeklaruje gotowość do udziału w całym projekcie obejmującym również etap przygotowawczy poprzedzający wyjazd oraz ewaluację po powrocie z wyjazdu.

**§ 2**

**Cele i założenia projektu**

1. Celami głównymi projektu są rozwój kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych i językowych, podwyższenie jakości kształcenia i funkcjonowania oraz poprawa europejskiego wymiaru szkoły.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
* Nabycie wiedzy przez uczestników projektu z zakresu nowoczesnych technologii, rozwiązań
i systemów stosowanych w branży gastronomicznej na rynku niemieckim skutkujące podniesieniem kompetencji zawodowych
* Skonfrontowanie umiejętności zawodowych uczniów nabytych w szkole
 z wymaganiami na rynku niemieckim
* Poznanie organizacji i kultury pracy w przedsiębiorstwie zagranicznym
* Zapobieganie przedwczesnemu zaprzestawaniu nauki przez uczniów poprzez rozbudzenie motywacji do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych
* Przygotowanie uczniów do zdobywania wiedzy poza granicami kraju
* Poznanie niemieckich standardów w zakresie organizacji stanowiska pracy, wdrażania
i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracy w zespole w środowisku międzynarodowym
* Rozwój umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w życiu codziennym oraz języka fachowego niezbędnego na stanowisku pracy
* Wzrost atrakcyjności absolwentów szkoły na rynku pracy dzięki zamieszczeniu w swoim CV informacji o udziale w praktyce zagranicznej
* Zapobieganie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu poprzez zwiększenie szansy na zatrudnienie w kraju i za granicą
* Ukazanie możliwości zatrudnienia poza granicami kraju jako szansy na rozwój osobisty i zawodowy
* Umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy o Europie poprzez rozwijanie rozumienia europejskiej historii, tradycji, instytucji oraz realiów życia codziennego
* Przygotowanie uczniów do życia i pracy w międzynarodowym środowisku poprzez kształtowanie umiejętności zawodowych, osobistych jak i interpersonalnych .
* Poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły o udział uczniów w praktyce zagranicznej
* Modyfikacja nauczania przedmiotów zawodowych a także języka obcego zawodowego o treści wykorzystywane podczas odbywania praktyki
* Doskonalenie dualnego systemu kształcenia zawodowego na wzór sprawnie funkcjonującego na niemieckim rynku edukacyjnym
* Wzrost kompetencji pracowników szkoły w zakresie organizowania i zarządzania projektami unijnymi
* Promowanie europejskiej różnorodności językowej i świadomości międzykulturowej
* Szersze otwarcie placówki na współpracę międzynarodowej
1. Oczekiwanymi rezultatami są:
* zdobycie doświadczenia zawodowego i nowych umiejętności,
* poznanie europejskich standardów organizacji stanowiska pracy i wdrażania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
* zwiększenie szans na rynku pracy i lepszych perspektyw kariery,
* zwiększenie świadomości na temat korzyści płynących z nauki języków obcych i edukacji pozaszkolnej,
* zwiększenie otwartości i mobilności,
* podniesienie świadomości konieczności dalszego kształcenia,
* doskonalenie kompetencji międzykulturowych, zawodowych, przedsiębiorczych.

**§ 3**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu uczniowie odbędą dwutygodniowe praktyki zawodowe w Schkeuditz w Niemczech w kompleksie budowli historycznych Gut Wehlitz oraz w wybranym przedsiębiorstwie w Lipsku.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w:
* spotkaniu informacyjno-organizacyjnym,
* przygotowaniu kulturowym: „Spotkanie z Kulturą Niemiec” (8x45min.),
* szkoleniu językowym z języka niemieckiego (32x45min.),
* warsztatach pedagogicznych: „Stres pod kontrolą” (2x45min.), „Grupa – współpraca, konflikty” (2x45min.), „Gotowi na zmiany” (2x45min.),
* warsztatach "BHP i pierwsza pomoc" (2x45min.).
1. Zajęcia odbędą się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły po zakończeniu rekrutacji.
2. W ramach projektu zostaną pokryte koszty przejazdu i zakwaterowania, wyżywienia, uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Zaplanowano przeprowadzenie jednego naboru rekrutacyjnych do udziału w projekcie: we wrześniu 2018 r.
2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Placówek Specjalnych w Pleszewie.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
* koordynator projektu,
* pedagog szkolny.
1. Proces rekrutacji obejmuje:
* złożenie formularza rekrutacyjnego,
* analizę formalną formularza rekrutacyjnego,
* rozmowę kwalifikacyjną,
* akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną.
1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć formularz rekrutacyjny do koordynatora projektu.
2. Po formalnej weryfikacji formularzy rekrutacyjnych odbędą się indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z uczniami przeprowadzone w obecności pedagoga szkolnego.
3. Do projektu zakwalifikują się uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników Projektu i listy rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSP oraz na stronie internetowej szkoły.
5. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
6. Kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów, na które składa się:

* średnia ocen z wszystkich przedmiotów uzyskana w poszczególnych klasach :

poniżej 3,0 – 1punkt

3,0 - 3,5 – 2p

3,6 - 4,0 – 3p

4,1 - 5,0 (i wyżej) - 4p

* pozytywna pisemna opinia wychowawcy klasy – 3p
* opinia wychowawcy klasy o szczególnym zaangażowaniu ucznia w życie społeczności szkolnej– 5p
* średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

powyżej 3,0-2p

powyżej 4,0-3p

powyżej 5,0-4p

* wysoka kultura osobista - ocena z zachowania:

poprawna-1p

dobra-2p

bardzo dobra-3p

wzorowa-4p

* średnia ocen z języków obcych:

poniżej 3,0 – 1p

3,0 - 3,5 – 2p

3,6 - 4,0 – 3p

4,1 - 5,0 (i wyżej) 4p

* indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z uczniami przeprowadzone w obecności pedagoga szkolnego.(0-6p.)
1. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka niemieckiego.
4. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
5. Uczniowie składają odwołania do Dyrektora ZSP w Pleszewie.
6. Komisja Odwoławcza w składzie: Dyrektor, Koordynator Projektu, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
7. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.
8. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Koordynatorem projektu.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika**

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy, Porozumienia o programie zajęć, Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności ECVET oraz oświadczenia Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
* aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
* wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,
* zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
* podpisania całej dokumentacji projektowej,
* wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym,
* przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
* przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
* informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
1. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
2. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
3. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.

**§ 6**

**Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
* naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu
* rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu
* nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć
* jeśli otrzymał naganę dyrektora szkoły za zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych uczniów i pracowników Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie
1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.
4. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

 

 Dyrektor szkoły